

З В І Т

про виконання адміністрацією хіміко-технологічного факультету
КПІ ім. Ігоря Сікорського Колективного договору
за період з 01 березня 2020 року по 01 березня 2021 року

1. Вдосконалення системи управління ХТФ

1.1 Перед комісією профбюро здійснено звіт про надходження і ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів, спрямованих на основну діяльність підрозділу і на соціальний захист співробітників.

Фінансово-господарська діяльність ХТФ за звітній період

За звітній період надходження на ХТФ склали:

- бюджетні кошти: 5567,0 тис. грн.
- позабюджетні кошти: 1452,9 тис. грн.

За вирахуванням видатків та комунальних платежів, ці кошти були використані на спецустаткування, обладнання та матеріали для проведення науково-дослідних робіт, спрямованих на розвиток факультету та підвищення професійного рівня співробітників ХТФ.

Окрім цього, були проведені організаційні та технічних заходи з підвищення енергоефективності в корпусах №№ 4 і 21, в тому числі, спрямованих на створення сприятливих умов праці співробітників ХТФ.

1.2 Накази, що стосуються головних виробничих, соціальних, побутових питань, адміністрація погоджувала з профбюро.

1.3 Адміністрація ХТФ надавала профбюро відповідні документи, пояснення та розрахунки для здійснення контролю за додержанням законодавства про працю і виконання колективного договору.

2. Трудовий договір, оплата та нормування праці, створення сприятливих умов праці, соціальний захист

2.1 Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснювалось на основі відкритого (прозорого) конкурсного відбору. Зарахування на роботу на ХТФ наукових співробітників здійснювалось за контрактами. Контракти укладались на добровільних засадах.

2.2 Інженери та технічні працівники зараховувались за строковими угодами (затверджувались проректором з наукової роботи і деканом).

2.3 Адміністрація факультету і кафедр та профбюро, при відомих фінансових труднощах, вжили усіх можливих заходів і забезпечили, як правило, своєчасну виплату заробітної плати усім співробітникам, використовуючи, в тому числі, позабюджетні кошти (оплата викладачів за навчання контрактних і іноземних студентів, слухачів другої освіти, надбавки за напружену і успішну роботу тощо).

2.4 Співробітники факультету майже без затримки одержали розрахунки зарплати із розшифруванням утримань. Утримань, не передбачених чинним законодавством, не було.

2.5 Тривалість відпусток співробітників НДЧ повністю визначалась умовами Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського. Накази та розпорядження, що регламентують питання оплати праці, видавались оперативно.

2.6 Збережено існуючий безготівковий порядок оплати профспілкових членських внесків з усіх видів заробітку співробітників факультету – членів профспілки.

2.7 Запровадження нових умов праці і графіків робочого часу (введення режиму простою, гнучкий графік та ін.) у зв'язку з епідемією COVID-19 погоджувалось з профспілковим комітетом і доводилось до працюючих.

2.8 Працівників НДЧ, які би виходили на пенсію в 2019-2020 роках, на ХТФ не було (мова йде про виплату таким працівникам одноразової допомоги на умовах колдоговору КПІ ім. Ігоря Сікорського).

2.9 Співробітникам факультету – ювілярам, родині померлих, працівникам ХТФ, що довго хворіли або мали суттєві матеріальні труднощі, виплачувались премії або одноразова допомога з централізованого фонду та коштів профбюро.

2.10 Працівникам факультету надавалась відпустка (за їх бажанням) без збереження заробітної плати на умовах колдоговору КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. Охорона праці

3.1. З метою створення безпечних умов праці та побуту, екологічно чистого середовища, зниження загальної захворюваності та профілактики захворювання на коронавірус COVID-19, адміністрація та профбюро факультету для всіх підрозділів факультету:

- придбали матеріали і засоби для поліпшення умов праці та засоби індивідуального захисту (частково за кошти університету), а саме, захисні маски в кількості 4189 шт., щитки, антисептики, в кількості 24 літрів, дезінфікуючі засоби для прибирання приміщень та рукавички.
- були розповсюджені наглядно-агітаційні матеріали (листівки) щодо правильного використання засобів індивідуального захисту та рекомендації як уникнути захворювання на коронавірус COVID-19;
- організовані місця для утилізації засобів індивідуального захисту;
- призначені відповідальні особи, які проводять навчання та інструктажі з охорони праці та інструктажі по запобіганню розповсюдження коронавірусу для працівників та студентів.
- регулярно проводяться планові прибирання з дезінфікуючими засобами та позапланові дезінфекції приміщень у разі виявлення захворювання працівників.
- кожної п'ятниці від факультету на сайт університету подається інформація щодо забезпеченості співробітників засобами індивідуального захисту, та наявність нових випадків захворювання на коронавірус;
- проведені інструментальні заміри шкідливих умов праці «НДВП «Екологія» з атестації робочих місць, підготовлені необхідні заходи та проведений співробітниками медичний огляд.

3.2. Роботи виконані в учбових корпусах №№ 4 і 21 за звітний період (04.03.3020-01.03.2021) за рахунок університету:

- було продовжено ремонт вентиляційної системи на горищі корпусу № 4 та встановлено витяжну вентиляцію в підвальне приміщення № 038;
- проведено технічне обслуговування 10 вентиляторів;
- поточний ремонт аудиторій (253-4, 254-4, 256-4, 163-4, 156-4, 157-4)
- малярні роботи в ауд. 251-4;
- заміна 11 вікон на металопластикові в лаб. № 245;
- малярні роботи в коридорі 2 поверху 4 корпусу (ліве крило);
- відновлено роботу системи пожежної сигналізації в к. № 4;
- ремонтні роботи в місцях загального користування в к. № 21;
- ремонт покрівлі над аудиторіями к. № 21, відремонтовані zenітні вікна;
- ремонт ауд. 401-21: заміна підвісної стелі з емігранту, заміна світильників, ґрунтові та малярні роботи стін, фарбування вікон, фарбування дверей аудиторії лаком, циклювання та лакування підлоги та лакування;
- ремонт кабінету курсового та дипломного проектування 405-21: заміна підвісної стелі з емігранту, заміна світильників, ґрунтові та малярні роботи стін, фарбування вікон, фарбування дверей аудиторії лаком, циклювання та лакування підлоги та лакування;
- ремонт ауд. 220-21: ґрунтові та малярні роботи стін, заміна світильників, фарбування вікон, фарбування дверей аудиторії лаком;
- ремонт лаб. 213-21: ґрунтові та малярні роботи стін та стелі, заміна світильників, фарбування вікон, фарбування дверей аудиторії лаком, частковий ремонт підлоги;

3.3. Значну роботу в напрямку для забезпечення пожежної безпеки реалізовано адміністрацією і кафедрами ХТФ:

- проведено закупівлю (за рахунок університету) 20 вогнегасників. Зроблено перезарядження всіх вогнегасників, що досягли планових строків експлуатації;
- виконано наступні заходи по усуненню порушень з пожежної безпеки по корпусу № 21 (припис 112 від 13 лютого 2020 року):
 - двері на чорному виході корпусу забезпечили замками, які відкриваються зсередини без ключа;
 - двері евакуаційного виходу з будівлі корпусу забезпечили замками, які відкриваються зсередини без ключа;
 - встановили пристрої для самозачинення дверей однієї сходової клітки на 1-5 поверхах;
 - замінили двері електрощитової у підвалі на вогнестійкі;
 - на дверях однієї сходової клітки замінили звичайне скло на армоване;
 - шафки пожежних кран-комплектів на поверхах корпусу пристосували для опломбування та візуального огляду їх без розкривання (вставили скло).

Всі приміщення корпусів №№ 4 і 21 перевірено на відповідність вимогам ОП і ТБ.

3.4. В гуртожитку № 19 (де мешкають студенти ХТФ) відремонтовано 2 житлових блоки та одну кімнату, проведено покраску стін коридорів на трьох поверхах.

3.5. Всім бажаючим співробітникам ХТФ надано безкоштовну можливість користуватись басейном спорткомплексу КПІ ім. Ігоря Сікорського (за ініціативою профбюро).

На площах ХТФ функціонує і загальноуніверситетська лабораторія прекурсорів, діяльністю якої опікується декан ХТФ.

4. Умови праці і побуту жінок, надання допомоги у вихованні дітей

Виконанню умов за пп. 4.1-4.2 колдоговору, при надходженні відповідних заяв від жінок факультету, рішень трудових колективів, адміністрація і профбюро ХТФ сприяли без відмов.

5. Забезпечення правових гарантій профбюро і профспілкового активу

Всі зобов'язання за пп. 5.1-5.4 адміністрацією виконано в повному обсязі.

6. Виконання Колективної угоди між адміністрацією ХТФ та профспілковим бюро студентів ХТФ

Всі пункти (1.1-1.9) Угоди можна вважати виконаними. Представників студентів включено до складу Вченої Ради ХТФ, до стипендіальної комісії факультету, де вони (студенти) активно співпрацюють. На факультеті створені і функціонують Координаційні ради викладачів і студентів. Для роботи органів студентського самоврядування адміністрацією створено всі умови, що передбачені Колективною угодою.

На новорічні свята адміністрацією було придбано і встановлено в фойє корпусу № 4 велику ялинку.

Реалізовано заохочення активності студентів ХТФ - учасників і переможців творчих конкурсів і спортивних змагань, проведених в КПІ.

В.о. декана ХТФ

Ольга ЛІНІУЧЕВА