

**Порядок підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

1. Загальна частина

1.1. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Порядок) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського забезпечується КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до чинного законодавства.

1.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського включає в себе підвищення кваліфікації.

1.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, які визнаються Верховною Радою України державами-агресорами чи державами-окупантами).

1.6. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, що може включати участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування.

1.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають

конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути КПІ ім. Ігоря Сікорського (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації КПІ ім. Ігоря Сікорського що формується на відповідний рік, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації КПІ ім. Ігоря Сікорського на відповідний рік згідно з цим Порядком.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

1.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між КПІ ім. Ігоря Сікорського та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського може здійснюватися в КПІ ім. Ігоря Сікорського, іншому закладі вищої освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.12. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського

2.1 Педагогічні та науково-педагогічні працівники КПІ ім. Ігоря Сікорського підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років.

2.2. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2.3. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними та науково-педагогічними працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Вчена рада КПІ ім. Ігоря Сікорського визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.5. Ректор, перший проректор, проректори КПІ ім. Ігоря Сікорського, директор інституту, декан факультету, заступник директора інституту/декана факультету, завідувач кафедри, завідувач аспірантури, докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації

відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою.

2.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники КПІ ім. Ігоря Сікорського можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Порядком у КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема у Навчально-методичному комплексі «Інститут післядипломної освіти» (далі – НМК «ІПО»).

2.7. НМК «ІПО» забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського згідно з цим Порядком.

2.8. НМК «ІПО» проводить навчання за:

довгостроковими програмами підвищення кваліфікації обсягом 180 академічних години (6 кредитів ECTS); обсягом 108 академічних години (3,6 кредитів ECTS), обсягом 90 академічних годин (3 кредити ECTS); обсягом 72 академічних годин (2,4 кредити ECTS);

короткостроковими форматами навчання, до яких відносяться: тренінги, семінари, майстер-класи, практикуми, вебінари тощо, обсягом до 72 академічних годин (до 2,4 кредити ECTS).

2.9. НМК «ІПО» здійснює навчання заочною (денною, вечірньою) та дистанційною формами.

2.10. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками фахових, науково-інноваційних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей та передбачають наявність форм підсумкового контролю.

2.11. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації спрямовується на вивчення сучасних наукових проблем в галузі освіти, науки, інноватики, педагогіки, підвищення рівня професійної культури та на формування, розвиток і вдосконалення особистісних професійних компетентностей та підвищення ефективності професійної діяльності.

2.12. НМК «ІПО» забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну навчальну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на сайті НМК «ІПО».

2.13. НМК «ІПО» забезпечує відкритість і доступність інформації про порядок зарахування, умови навчання, перелік доступних програм підвищення кваліфікації шляхом оприлюднення на сайті НМК «ІПО» та електронних розсилок інформації факультетам та інститутам.

2.14. Науково-методичне забезпечення навчання за програмами підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється НМК «ІПО» спільно із відповідними кафедрами.

2.15. Після успішного закінчення довгострокового навчання слухачі отримують Свідоцтво про підвищення кваліфікації НМК «ІПО» КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.16. Після успішного закінчення короткострокового навчання слухачі отримують Сертифікат про навчання НМК «ІПО» КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.17. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті НМК «ІПО» протягом 15 календарних днів після їх видачі згідно цього Порядку.

2.18. Зарахування слухачів на навчання здійснюється за наказом першого проректора Університету на підставі:

заявок факультетів та/або інститутів на підвищення кваліфікації їх педагогічних та науково-педагогічних працівників, складених згідно плану підвищення кваліфікації КПІ імені Ігоря Сікорського та особистих заявок працівників;

особистих заявок та укладених з КПІ ім. Ігоря Сікорського договорів на навчання осіб, які здійснюють самостійне фінансування підвищення кваліфікації.

2.20. Результати підвищення кваліфікації, отримані в НМК «ІПО», зараховуються в повному обсязі згідно із документом про підвищення кваліфікації і не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

3.1. Результати підвищення кваліфікації у НМК «ІПО» та інших суб'єктах підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та/або Вченими радами факультетів/інститутів.

3.2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради факультету/інституту клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті відповідного факультету/інституту та/або в електронному портфоліо педагогічного або

науково-педагогічного працівника. Форму звіту визначає Вчена Рада КПІ ім. Ігоря Сікорського та/або Вчена рада відповідного факультету/інституту.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради факультету/інституту.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надавати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.3. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського визначаються Вченою радою відповідного факультету/інституту.

3.4. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою відповідного факультету/інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в

межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.5. Наукове стажування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою відповідного факультету/інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою відповідного факультету/інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

КПІ ім. Ігоря Сікорського, який здійснює підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, може надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів,

кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження КПІ ім. Ігоря Сікорського та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі КПІ ім. Ігоря Сікорського на підвищення кваліфікації, укладення договору між КПІ ім. Ігоря Сікорського та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі КПІ ім. Ігоря Сікорського, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в КПІ ім. Ігоря Сікорського за основним місцем роботи.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічними і науково-педагогічними працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, які працюють в КПІ ім. Ігоря Сікорського за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

іншими особами, які працюють у КПІ ім. Ігоря Сікорського на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом;

4.4. У разі самостійного фінансування навчання між КПІ ім. Ігоря Сікорського та фізичною особою укладається договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

4.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники та фахівці, які працюють в інших навчальних закладах, установах та організаціях можуть здійснювати підвищення кваліфікації в КПІ ім. Ігоря Сікорського за рахунок організацій, які направляють їх на навчання, на підставі договору, укладеного між КПІ ім. Ігоря Сікорського та організацією-замовником.

4.6. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним

особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Директор департаменту
якості освітнього процесу

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А. Жученко', written over the printed name.

Олексій ЖУЧЕНКО