

Додаток 1 до наказу № 7/104

від «12» 06 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус хіміко-технологічного факультету (далі - факультет) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - Університет);

1.2. Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії тощо які провадять освітню діяльність і здійснюють наукові дослідження.

1.3. До складу факультету входять кафедри, центри та лабораторії, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у порядку, встановленому Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». На факультеті можуть утворюватися робочі та дорадчі органи, що діють на підставі положень, затверджених Вченою радою університету.

1.4. Факультет може мати печатку, штампи, бланки, зразки яких затверджуються ректором університету.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію факультету приймає Вчена рада Університету в порядку, встановленому Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та вводиться в дію наказом ректора.

1.6. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою Університету Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Організація освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобувачів вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, організація підготовчих курсів для вступу до Університету, а також організація післядипломної освіти та післядипломної підготовки.

2.3. Організація практичної підготовки осіб, які навчаються на факультеті, шляхом проходження ними виробничої практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.4. Організація роботи структурних підрозділів факультету з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності.

2.5. Співпраця із закладами освіти, науковими установами та іншими

юридичними особами, в т.ч. міжнародними організаціями.

2.6. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.7. Участь у поширенні знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.8. Участь у налагодженні міжнародних зв'язків та провадженні міжнародної діяльності Університетом у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.9. Організація підготовки аспірантів і докторантів, фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.10. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників.

2.11. Сприяння структурним підрозділам факультету у розробці підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи факультету.

2.12. Організація та проведення наукових досліджень як основи для підготовки фахівців в університеті дослідницького типу.

2.13. Забезпечення академічної присутності факультету у кіберпросторі (глобальній мережі інтернет).

3. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ

факультет виконує такі функції:

у сфері освітнього процесу:

3.1. визначення форми організації освітнього процесу, здійснення освітнього процесу та ведення виховної роботи зі студентами;

3.2. організація видання навчально-методичної літератури;

3.3. організація роботи з розроблення навчальних планів, програм дисциплін та робочих програм кредитних модулів;

3.4. ведення профорієнтаційної роботи та участь в організації роботи підготовчих курсів для вступу до Університету;

3.5. організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, науковців та здобувачів вищої освіти у закладах освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами;

у сфері організаційно-виховної діяльності:

3.6. організація виховної роботи із здобувачами вищої освіти, в т.ч. тими, що мешкають у закріплених за факультетом гуртожитках;

3.7. створення та супроводження сайту факультету та інших інформаційних ресурсів у доменній зоні *kpi.ua* Університету;

у сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.8. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності факультету через проведення досліджень за напрямками розвитку науки і техніки,

напрямами інноваційної діяльності і затвердженими тематичними напрямами МОН України;

3.9. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямами із залученням до наукового керівництва магістрантами й аспірантами провідних учених Університету та академічних інститутів;

3.10. залучення здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності;

3.11. формування наукової тематики за науковими напрямами; освоєння нових програмних продуктів і методів досліджень;

3.12. організація участі у розвитку інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за науковими напрямами факультету;

3.13. сприяння створенню об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності;

3.14. здійснення комерціалізації інноваційних розробок факультету, в т.ч. через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка»;

3.15. організація виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.16. розширення присутності наукових видань і наукових публікацій працівників факультету в журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.), а також здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць учених Університету;

у сфері міжнародної діяльності:

3.17. підготовка (спільно з департаментом міжнародного співробітництва) договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;

3.18. підготовка та реалізація щорічних робочих планів співробітництва з підрозділами зарубіжних університетів-партнерів;

3.19. організація роботи міжнародних офісів при деканові факультету, призначення проектних менеджерів;

3.20. організація перебування на рівні факультету іноземних гостей, делегацій у межах затверджуваних кошторисів;

3.21. надання пропозицій щодо участі факультету у загально університетських проектах та міжвузівських угодах;

3.22. організація та участь у міжнародних конференціях, конкурсах, програмах, фондах з метою отримання фінансування на освітні та наукові проекти, на проведення міжнародних конференцій;

3.23. організація набору та навчання іноземних громадян;

3.24. створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів та ін.);

3.25. забезпечення членства в міжнародних профільних організаціях

відповідно до напрямку діяльності факультету;

у сфері фінансово-господарської діяльності:

3.26. матеріально-технічне забезпечення діяльності факультету;

3.27. підготовка проектів договорів про надання освітніх послуг, договорів з підприємствами, установами та організаціями про проходження практичної підготовки студентів; договорів про співпрацю з організаціями, установами та підприємствами;

3.28. складання та подання на затвердження кошторису видатків спеціального фонду державного бюджету;

3.29. формування відповідно до цінової політики Університету пропозицій щодо диференційованої цінової політики факультету з урахуванням мови навчання (українська, англійська та ін.), в т.ч. щодо встановлення плати за навчання на факультеті;

3.30. здійснення інформаційно-рекламної діяльності щодо діяльності Університету та факультету ;

3.31. використання коштів у межах, передбачених кошторисом факультету;

3.32. складання бухгалтерської та податкової звітності, що є складовою університетського обліку та звітності.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. До організаційної структури факультету входять: кафедри, лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

4.2. На факультеті можуть створюватись робочі та дорадчі органи, що діють відповідно до затверджених положень.

4.3. Для вирішення основних питань діяльності факультету створюється робочий орган - деканат.

4.4. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цих посадах більш ніж два строки.

4.5. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.6. Ректор університету укладає з деканом факультету контракт.

4.7. Декан факультету підпорядкований ректору Університету, а також першому проректору та проректорам у межах їх повноважень і діє на підставі чинного законодавства України, статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», відповідного доручення та положення про факультет, в яких визначаються його повноваження та відповідальність.

4.8. Декан факультету здійснює керівництво факультетом. Розпорядження декана щодо діяльності факультету є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.10. Декан факультету входить до складу Вченої ради Університету та вводить в дію своїми розпорядженнями рішення Вченої ради факультету.

4.11. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Організовує діяльність факультету відповідно до основних завдань факультету, в т.ч.:

5.1.1. роботу структурних підрозділів факультету з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності;

5.1.2. роботу з профорієнтації та набору здобувачів вищої освіти на 1 курс факультету та переведення їх на старші курси;

5.1.3. перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, проведення підготовчих курсів для вступу до Університету, а також післядипломну освіту та післядипломну підготовку;

5.1.4. практичну підготовку осіб, які навчаються на факультеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку;

5.1.5. організовує та створює умови для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інших працівників факультету;

5.1.6. роботу стипендіальної комісії факультету;

5.1.7. здійснення наукової діяльності структурними підрозділами факультету, в т.ч. щодо забезпечення науково - дослідної роботи;

5.1.8. проведення наукових досліджень;

5.1.9. участь факультету в міжнародних конкурсах, програмах, фондах тощо;

5.1.10. роботу факультету, пов'язану із навчанням та перебуванням іноземних

громадян в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (рівень організації навчального процесу, якість знань і кваліфікацій, виховна робота, позааудиторні форми роботи з іноземними громадянами);

5.1.11. виховну роботу на факультеті, в т.ч. у закріплених за факультетом гуртожитках;

5.1.12. культурно-масову роботу учасників освітнього процесу;

5.1.13. заходи щодо утримання майна, яке закріплене за факультетом, у належному технічному стані;

5.1.14. роботу з розроблення та впровадження планів розвитку факультету;

5.1.15. створення та супроводження сайту факультету;

5.1.16. інформаційно-рекламну діяльність;

5.1.17. фінансову та господарську діяльність факультету, в т.ч. вирішує питання фінансово-господарського забезпечення життєдіяльності факультету, його матеріально-технічного забезпечення та розвитку його матеріальної бази в межах затверджених кошторисів факультету та Університету;

5.1.18. дотримання встановлених лімітів використання факультетом електричної, теплової енергії та води, дотримання внутрішніх нормативів.

5.2. Видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету та можуть бути скасовані рішенням ректора Університету.

5.3. Відповідає за результати діяльності факультету перед ректором Університету або уповноваженим ним органом (особою).

5.4. Готує:

5.4.1. пропозиції щодо резерву кадрів;

5.4.2. кошториси розрахунків (за винятком бюджетної тематики) зі співвиконавцями робіт, закупівлю матеріалів та спеціального обладнання, оформлення відряджень, замовлення інших послуг згідно із кошторисами.

5.5. Розподіляє функціональні обов'язки працівників та затверджує їх посадові інструкції (крім інструкції завідувача кафедри).

5.6. Здійснює:

5.6.1. виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Університету в межах освітньої діяльності факультету;

5.6.2. контроль за якістю роботи працівників факультету, в т.ч. викладачів.

5.7. Забезпечує:

5.7.1. додержання вимог законодавства, статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та нормативної бази Університету й умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.7.2. підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (кандидатів і докторів наук) відповідно до планів, затверджених Вченою радою факультету та його підрозділах;

5.7.3. подачу на затвердження підготовлених керівниками тем проектів договорів та кошторисів за державними та міжнародними науково-технічними програмами, проектами фонду фундаментальних досліджень, державних контрактів і здійснює контроль за використанням коштів кафедрами та іншими підрозділами факультету згідно із затвердженими кошторисами;

5.7.4. організацію замовлення документів про освіту;

5.7.5. створення умов для збереження інформації з обмеженим доступом;

5.7.6. створення умов для здійснення громадського контролю за діяльністю факультету;

5.7.7. співпрацю факультету із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами, в т.ч. міжнародними організаціями;

5.7.8. виплату заробітної плати з коштів, отриманих за виконання наукової тематики (розробок), відповідно до кошторису та нормативів, затверджених ректором Університету;

5.7.9. участь факультету в налагодженні міжнародних зв'язків та провадженні міжнародної діяльності університету;

5.7.10. виконання навчальних планів і програм;

5.7.11. дотримання факультетом ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;

5.7.12. організацію культурно-масової роботи та фізичного виховання працівників та здобувачів вищої освіти;

5.7.13. сприяння підтриманню належних соціально-побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках;

5.7.14. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.7.15. дотримання положень законодавства щодо додержання прав та законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.7.16. розвиток новітніх напрямів діяльності факультету;

5.7.17. розвиток інформаційного забезпечення факультету та його підрозділів;

5.7.18. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни;

5.7.19. цільове та ефективне використання бюджетних коштів; раціональне використання основних фондів, трудових, матеріальних та фінансових ресурсів;

5.7.20. складання і подання достовірної бухгалтерської та податкової звітності;

5.7.21. складання і подання на затвердження кошторису видатків спеціального фонду державного бюджету та штатного розпису за рахунок власних надходжень факультету;

5.7.22. виконання фінансового плану (кошторису);

5.7.23. умови для здійснення своєчасних розрахунків з підприємствами, установами та організаціями відповідно до умов укладених договорів;

5.7.24. виконання встановлених завдань, планової та договірної дисципліни, досягнення фінансово-економічних показників, передбачених кошторисом та

відповідними планами;

5.7.25. участь факультету у загально університетських проектах та заходах;

5.7.26. створення на ринку освітніх та наукових послуг, в т.ч. у глобальній мережі Інтернет, цілісного позитивного іміджу факультету як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг;

5.7.28. дотримання законодавства України, в т.ч. трудового законодавства, законодавства в сфері фінансово-господарської діяльності, законодавства з охорони довкілля, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежного захисту та контролює їх виконання;

5.7.29. дотримання працівниками та особами, що навчаються, Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», нормативної бази Університету, правил внутрішнього розпорядку та контролює їх виконання.

5.8. Сприяє:

5.8.1. організації міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності в Університеті;

5.8.2. виконанню показників ефективності використання та збереження державного майна;

5.8.3. формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази університету, створенню належних умов для занять спортом;

5.8.4. створенню необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з інвалідністю;

5.8.5. недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі, за спожиті комунальні послуги та дотримання споживання їх у межах доведених лімітів;

5.8.6. проведенню атестації робочих місць;

5.8.7. роботі служб експлуатації навчальних корпусів та організовує контроль виконання ремонтних робіт на закріплених за факультетом об'єктах.

5.9. Створює:

5.9.1. умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти, громадських організацій, які діють в Університеті;

5.9.2. умови для професійного росту здобувачів вищої освіти та працівників факультету, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

5.9.3. необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

5.10. **Вживає** заходів щодо запобігання проявам корупції та конфлікту інтересів.

5.11. Бере участь:

5.11.1. в організації прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на відповідному рівні;

5.11.2. у формуванні програм, локальних оргкомітетів та проведенні міжнародних конференцій, семінарів тощо.

5.12. Засвідчує документи через проставлення підпису (візи).

5.13. Підписує документи в межах наданих повноважень.

5.14. Подає спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування факультету колективний договір і після затвердження підписує його.

5.15. Формує:

5.15.1. розклад занять спільно з відповідним підрозділом Університету;

5.15.2. пропозиції по кадровому складу та штатному розпису у межах затверджених лімітів і нормативів та подає їх на затвердження в установленому порядку;

5.15.3. пропозиції до складу приймальних комісій до аспірантури та комісій зі здачі кандидатських іспитів .

5.16. Надає:

5.16.1. пропозиції ректору Університету щодо прийому та звільнення з роботи, надання заохочень та накладення стягнень на працівників;

5.16.2. пропозиції щодо покращення роботи та вдосконалення управління факультетом та Університетом.

5.17. Затверджує:

5.17.1. графік відпусток працівникам факультету та своєчасно подає його до ВК.

5.17.2. Оформлює відрядження працівникам факультету за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету відповідно до доручення ректора.

5.18. Призначає кураторів академічних груп та щорічно заслуховує їх звіти.

5.19. Розглядає та надає відповіді на звернення юридичних та фізичних осіб з питань діяльності факультету.

5.20. Щорічно звітує перед трудовими колективом факультету.

5.21. Декан факультету несе відповідальність за неналежне виконання або невиконання наданих повноважень, за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди Університету та його діловому іміджу.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Колегіальним органом управління факультетом є Вчена рада факультету, що створюється та діє на підставі Положення про Вчену раду

Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

6.2. На факультеті діє орган громадського самоврядування (конференція, збори трудового колективу) факультету відповідно до Закону «Про вищу освіту» та Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

6.3. На факультеті діє студентське самоврядування факультету відповідно до Закону «Про вищу освіту», статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». та Положення про студентське самоврядування Університету, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. За факультетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються будівлі, споруди, частка території університету, обладнання, а також інше необхідне майно та кошти.

7.2. Джерелами фінансування діяльності факультету є:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- кошти, що формуються за рахунок: надходжень від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством; спонсорських та благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб; інших джерел, які не заборонені законодавством та Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

7.3. Бухгалтерська та податкова звітність факультету є складовою звітності університету.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

8.2. Діяльність факультету припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради Університету.

8.3. У разі припинення освітньої діяльності факультету ректор Університету забезпечує продовження навчання здобувачів вищої освіти в Університеті або надає можливість продовження навчання в інших закладах вищої освіти, які мають відповідні напрями (спеціальності).

Декан факультету



Ігор АСТРЕЛІН

Організаційна структура хіміко-технологічного факультету

